

XENTRA



BUSINESS SCHOOL

corso di preparazione

all'esame di abilitazione

per **AVVOCATO**

Brochure informativa

CORSO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI ABILITAZIONE PER AVVOCATO

(La partecipazione al corso consente di acquisire crediti formativi per la formazione professionale continua)

Il corso, rivolto a praticanti avvocati, nasce con lo scopo di approfondire le discipline oggetto della prova scritta per l'esame di abilitazione alla professione forense.

L'offerta formativa prevede due tipologie di corsi:

- ✓ **Annuale (da Gennaio a Dicembre)**
- ✓ **Intensivo (da Settembre a Dicembre)**

Ognuna delle tipologie di corso summenzionato prevede approfondimenti in diritto civile, amministrativo e penale, durante i quali saranno svolte esercitazioni pratiche e simulazioni d'esame, con la redazione di pareri di diritto civile e penale, nonché di atti giudiziari in materia penale, civile ed amministrativa.

Il corso, a scelta del partecipante, potrà essere fruito:

- ✓ **In presenza**
- ✓ **In videoconferenza**

Durante il corso saranno forniti ai partecipanti gli strumenti essenziali per:

- individuare il problema e le norme applicabili attraverso l'uso dei codici;
- interpretare e schematizzare gli argomenti da sviluppare secondo le tipologie di atto e di parere;
- redigere correttamente pareri e atti giudiziari approfondendo elementi quali la lingua, la sintassi e lo stile.

XENTRA BUSINESS SCHOOL

è una scuola di management che eroga percorsi di alta formazione e Master con l'obiettivo di rappresentare, per il Sud d'Italia, un laboratorio avanzato di ricerca, consulenza e formazione.

Per coniugare obiettivi gestionali e sviluppo delle competenze individuali la scuola sposa quale sua filosofia l'alto valore da attribuire al capitale intellettuale.

I pilastri fondamentali della cultura e del sistema organizzativo di XENTRA BUSINESS SCHOOL, si fondano pertanto, sull'apprendimento organizzativo, sulla gestione della conoscenza e sull'etica della responsabilità, per promuovere lo sviluppo del territorio, la valorizzazione di

progetti di vita e professionali della persona e per supportare innovazione e miglioramento continuo.

La Xentra Business School è attiva sia nel settore della formazione post lauream che nell'ambito di percorsi formativi specialistici e professionalizzanti, erogando formazione individuale e di gruppo nelle seguenti aree:

Marketing & Sales
Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo
Sviluppo competenze personali e professionali
Leadership e gestione dei collaboratori
Eventi, Pubblicità e relazioni Esterne
Finanza e Amministrazione d'Impresa
Produzione e Logistica.

CONTENUTI DEL CORSO

Per la redazione del parere di Diritto Civile

Risarcimento del danno e responsabilità civile

Diritti Reali e condominio

Famiglia

Contratti

Successioni

Status, capacità e diritti della persona

Obbligazioni e Tutela del credito

Tecniche di redazione persuasiva e giuridica della prova scritta

Per la redazione del parere di Diritto Penale

La legge penale nel tempo e nello spazio

Teoria generale del reato: fatto, antigiuridicità e colpevolezza

Teoria generale del reato nel reato commissivo doloso

Teoria generale del reato nel reato commissivo colposo

Teoria generale del reato nel reato omissivo

Delitto tentato

Concorso di persone

Concorso di reati e concorso di norme

Tecniche di redazione persuasiva e giuridica della prova scritta

Per la redazione di atti processuali in materia processuale Civile

Atto di citazione

Comparsa di risposta con domanda riconvenzionale

Intervento volontario

Atto di riassunzione o prosecuzione

Atto di appello

Ricorso per decreto ingiuntivo

Ricorso per convalida di sfratto

Ricorso per provvedimenti cautelari

Atto di precetto

Opposizioni agli atti esecutivi

Per la redazione di atti processuali in materia processuale Penale

Atto di appello
Atto di costituzione di parte civile
Atto di citazione del testimone
Atto di opposizione a decreto penale di condanna
Denuncia con istanza di sequestro
Querela per diffamazione
Richiesta di revoca o di sostituzione di misura cautelare personale
Richiesta di dichiarazione di estinzione della misura cautelare disposta per esigenze probatorie
Istanza di scarcerazione per omesso interrogatorio
Istanza di scarcerazione per decorrenza dei termini di custodia cautelare
Richiesta di riesame dell'ordinanza che dispone una misura coercitiva
Appello contro le ordinanze in materia di misure cautelari personali

Per la redazione di atti processuali in materia processuale Amministrativa

Ricorso giurisdizionale al TAR
Sospensiva
Sospensiva ante causam
Motivi aggiunti
Ottemperanza
Ricorso avverso il silenzio della PA
Ricorso per l'accesso agli atti
Atto di appello
Ricorso gerarchico
Ricorso straordinario al Capo dello Stato

CORPO DOCENTE

Titolari

Avv. Antonio TAFURI

Civilista

Avv. Massimo BILLI

Amministrativista - Civilista

Avv. Guido Maria TALARICO

Amministrativista

Avv. Fabio CURCIO

Penalista

Avv. Giuseppe CAVALLARO

Penalista

Avv. Giovanni PANE

Civilista

Avv. Melania BROEGG

Civilista

Assistenti

Dott. Gennaro CARACCIOLO

Dott. Dario MUSELLA

METODOLOGIA DIDATTICA

La metodologia da adottare per l'erogazione dei nostri corsi prevede il coinvolgimento attivo dei partecipanti, privilegiando metodi esperienziali di insegnamento / apprendimento, atti a stimolare le dinamiche di gruppo e la crescita personale e professionale dei singoli partecipanti.

Lezioni, casi study, progetti di gruppo, role playing, esercitazioni pratiche e discussioni guidate compongono il mix didattico del corso di preparazione all'esame di abilitazione per l'esercizio della professione forense.

Il percorso formativo potrà essere fruito anche a distanza mediante videoconferenza sincrona (aula virtuale).

Videoconferenza

La videoconferenza consente di comunicare ed interagire in tempo reale con il proprio interlocutore, osservandone le espressioni, il linguaggio del corpo, le reazioni alle vostre proposte. L'utilizzo della videoconferenza è come trovarsi nella stessa stanza con i propri interlocutori, riducendo al minimo i tempi di spostamento dal proprio ufficio, dalla propria sede di lavoro o dalla propria abitazione. Per poter utilizzare la videoconferenza è necessario possedere un personal computer con connessione ad internet.

INFORMAZIONI GENERALI

Durata dei Corsi

Le lezioni si svolgeranno con due incontri settimanali (corso annuale) oppure con tre incontri settimanali (corso intensivo) nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 15:00 alle ore 18:30.

Materiale didattico

Durante la realizzazione delle attività didattiche saranno fornite ai partecipanti dispense e materiale di supporto, realizzate a cura dei docenti, quali:

- Indicazioni pratiche sulla tecnica di redazione di atti e pareri
- Copia delle sentenze con relativo commento dottrinale
- N.3 Pareri svolti (civile/penale)
- N. 3 Atti svolti (civile/penale)

Attestato di Partecipazione

Al termine del corso a tutti i partecipanti sarà distribuito un attestato di partecipazione nominativo.

La partecipazione al corso, su richiesta del partecipante, consente di acquisire crediti formativi per la formazione professionale continua*.

(*) Tale opzione non è ricompresa nella retta mensile

Quote di partecipazione

“in Aula”

CORSO ANNUALE

Costo complessivo: Euro 1.200,00** + quota d'iscrizione

Quota d'iscrizione: Euro 100,00**

N. rate mensili: 10

Importo rata mensile: Euro 120,00**

CORSO INTENSIVO

Costo complessivo: Euro 480,00** + quota d'iscrizione

Quota d'iscrizione: Euro 100,00**

N. rate mensili: 4

Importo rata mensile: Euro 120,00**

“in Videoconferenza”

CORSO ANNUALE

Costo complessivo: Euro 1.100,00** + quota d'iscrizione

Quota d'iscrizione: Euro 100,00**

N. rate mensili: 10

Importo rata mensile: Euro 100,00**

CORSO INTENSIVO

Costo complessivo: Euro 400,00** + quota d'iscrizione

Quota d'iscrizione: Euro 100,00**

N. rate mensili: 4

Importo rata mensile: Euro 100,00**

(**) Iva compresa

Modalità di pagamento

Il pagamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato all'atto dell'iscrizione al corso in una delle seguenti modalità:

Assegno Bancario o Assegno Circolare Non Trasferibile intestato a Xentra Srl.

L'Assegno deve essere inviato a

Xentra Srl

Via Aldo Moro n. 4/E 20017 Rho (MI)

Bollettino Postale a favore di

Xentra Srl

Via A. Moro n. 4/E 20017 Rho (MI)

c.c.p. n. 96734918

Bonifico Bancario a favore di

Xentra Srl

Banca Popolare di Novara

c/c 000000003435

ABI 05608 CAB 40101 CIN X

IBAN IT35X0560840101000000003435

Informazioni e Iscrizioni

Per prenotazioni ed informazioni contattare la segreteria organizzativa di:

Xentra Business School

Numero Verde: 800 910 539

segreteria@xentrabs.it

www.xentrabs.it

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE
AL CORSO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI ABILITAZIONE PER AVVOCATO
(da inviare a mezzo fax al n. 081/588 57 76 oppure per email all'indirizzo segreteria@xentrabs.it)**

Io sottoscritto/a _____
nome _____ cognome _____

nato/a a _____
città _____ provincia _____

il _____
data di nascita _____

residente in _____
via _____ cap – città - provincia _____

recapiti _____
telefono di casa _____ telefono ufficio _____

cellulare _____ email _____

Ragione Sociale _____
ragione sociale _____

Indirizzo _____
indirizzo (via, civico, cap, città, provincia) _____

Partita Iva _____
Partita Iva _____

Se titolare di
partita iva
indicare anche
queste
informazioni

CHIEDO

alla **Xentra Business School** di iscrivermi al

Corso Annuale di preparazione all'esame di abilitazione per avvocato

Corso Intensivo di preparazione all'esame di abilitazione per avvocato

che seguirò nella modalità:

in Aula

in Videoconferenza

Allego, quindi, alla presente la ricevuta del pagamento della Quota d'Iscrizione di Euro _____,00 (iva compresa) che ho effettuato con:

Assegno Bancario o Assegno Circolare Non Trasferibile intestato a Xentra Srl.

Bollettino Postale a favore di Xentra Srl, Via A. Moro n. 4/E - 20017 Rho (MI), c.c.p. n. 96734918

Bonifico Bancario a favore di Xentra Srl Banca Popolare di Novara

c/c 000000003435 ABI 05608 CAB 40101 CIN X IBAN IT35X0560840101000000003435

Informativa ai sensi del D.lgs 196/2003 della XENTRA S.r.l.

In conformità al D.Lgs. 196/03, informiamo che ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di trattamento dei dati personali, che i dati in nostro possesso sono utilizzati per verifiche sul grado di soddisfazione dei servizi offerti, invio di promozioni o materiale pubblicitario di nuovi prodotti o servizi, inviti a manifestazioni, convegni, workshop, trasmissione dei dati a società del gruppo, collegate o che collaborano con Xentra srl.

È un suo diritto, secondo l'art. 7 del suddetto decreto, chiedere quali sono i suoi dati sottoposti a trattamento, le modalità del loro utilizzo, e potrà chiederne la correzione, cancellazione o opporsi al trattamento dati.

Letta l'informativa e consapevole che il trattamento dei dati è necessario per l'evasione della mia richiesta:

Acconsento

Non Acconsento

Firma leggibile e per esteso

XENTRA  BUSINESS SCHOOL

4 via a. moro
20017 rho, mi

www.xentrabs.it
segreteria@xentrabs.it

Numero Verde Gratuito
 **800 910 539**

p.iva 05142871218